

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA PROMOZIONE E GESTIONE
DELLE APERTURE AL PUBBLICO
NEI FINE SETTIMANA E IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI,
DELLA STRUTTURA EX CASELLO FERROVIARIO DI VIALE 5 MARTIRI 2 – ANNO 2025**

Il Comune di Mirandola, in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 180 del 27/11/2024, intende individuare un soggetto affidatario per il servizio di promozione e gestione delle aperture al pubblico dell'ex Casello ferroviario di Viale 5 Martiri 2, Mirandola (MO), nei fine settimana e in occasione di manifestazioni - anno 2025

Art. 1 Oggetto

Il Comune di Mirandola intende individuare enti quali Associazioni (una o più Associazioni aggregate di cui una Capofila) del territorio specifiche e interessate per organizzare l'apertura dell'ex Casello ferroviario di Viale 5 Martiri 2 quale punto informativo, in occasione della maggior parte dei fine settimana, delle festività e in occasione delle principali manifestazioni precisamente il sabato e la domenica (mattina e pomeriggio), orari che non possono essere coperti dai dipendenti in essere presso il Servizio Promozione e Accoglienza Turistica. Il Comune precisa che il conseguente affidamento per l'erogazione di attività di gestione delle aperture della struttura, viene declinata nei patti e condizioni descritti nella convenzione - Allegato C.

Le attività cui il gestore dovrà attenersi sono:

- a) gestione dei locali ed aree esterne;
- b) gestione delle attività con il pubblico e accoglienza;
- c) gestione dei beni in utilizzo (PC fisso disponibile, stampante, reception ecc.);
- d) acquisizione, registrazione e conservazione dei dati relativi al numero dei visitatori tramite apposito registro;
- e) gestione e aggiornamento del sito comunale con particolare riferimento all'Argomento Turismo; <https://www.comune.mirandola.mo.it/argomenti/turismo>
- f) gestione e distribuzione di tutti i materiali illustrativi e informativi, depliant cartine, mappe turistiche, ecc, messi a disposizione dei turisti e dei cittadini;
- g) eventuale gestione di iniziative di promozione e conoscenza della città in occasione delle aperture dell'ex Casello;

La pulizia dei locali interni, la manutenzione dei locali interni e degli spazi esterni sarà a cura del Comune di Mirandola.

Art. 2 Durata del servizio di apertura

La prestazione di servizio avrà durata di 1 anno (annualità 2025), a decorrere indicativamente dal 15.01.2025 fino al 15.01.2026.

La prestazione sarà prorogabile per un ulteriore periodo (annualità 2026).

La richiesta di rinnovo della convenzione, agli stessi patti e condizioni di quella originaria, sarà avanzata dall'Amministrazione entro i trenta giorni antecedenti la sua scadenza.

La struttura dell'ex Casello ferroviario, inaugurata lo scorso 20 settembre 2024, ad oggi ospita la sede distaccata del Servizio Promozione e Accoglienza turistica del Comune di Mirandola con aperture al pubblico organizzate il martedì e il mercoledì mattina dalle 8.30 alle 13.30.

Tramite l'Associazione individuata la sede dell'Ex Casello sarà ulteriormente aperta al pubblico come qui di seguito specificato:

- sabato dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00 (6 ore giornaliere)
- domenica dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00 (6 ore giornaliere)
- giorni festivi (es. 6 gennaio, Pasquetta, 25 aprile, 2 giugno, 8 dicembre ecc.) o giornate di manifestazioni pubbliche principali che si terranno in Piazza Costituente (es. Fiera di Mirandola, Memoria Festival, Fiera di Luglio, Settimana della Mobilità Europea ecc.) in base alle varie necessità dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00 (6 ore giornaliere);
- gli orari di apertura nel corso dell'anno potranno poi essere rimodulati e riprogrammati sulla base dello sviluppo del servizio offerto;

Si precisa che si dovrà garantire un servizio di apertura della struttura in caso di esigenze straordinarie e/o richieste esclusive del Comune oltre gli orari specificati sopra, tali richieste però dovranno essere programmate con adeguato tempo di preavviso e in accordo con l'Associazione coinvolta; il totale delle ore da svolgere sarà un monte ore stimato di **660 ore** annuali complessive di apertura.

Art. 3 Destinatari e requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è riservata alle Associazioni di Promozione Sociale ed Associazioni di Volontariato di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/07/2017 e del successivo D.M. n. 72 del 31/03/2021 in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa. Le Associazioni dovranno quindi essere iscritte al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale o al Registro Unico Nazionale (RUNTS).

Nel caso le associazioni partecipanti abbiano dipendenti o collaboratori retribuiti, devono rispettare, nei confronti di questi, tutte le leggi, i regolamenti, i Contratti Collettivi e ogni altra norma relativa al rapporto di lavoro ed, in particolare, le disposizioni previdenziali, assicurative ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/2008.

I soggetti interessati possono presentare anche domanda di partecipazione in associazione temporanea con altre associazioni, a cui potranno essere affidati dall'associazione compiti operativi e di supporto compatibili con la conduzione dell'attività, ferma restando la responsabilità complessiva in capo all'Associazione capogruppo.

I soggetti interessati Enti del Terzo Settore non commerciali APS/ODV dovranno presentare un proprio **PROGETTO** che riassume:

1. la proposta progettuale dettagliata di gestione delle aperture al pubblico dell'ex Casello ferroviario contenente idee innovative per migliorarne l'accoglienza e la fruizione dei visitatori e il coinvolgimento di enti/associazioni che potranno realizzare maggiori attività rivolte alla cittadinanza come passeggiate in centro storico o iniziative pubbliche di conoscenza e promozione della Città e del territorio della bassa modenese.
2. la proposta inerente alle risorse umane impiegate nella gestione delle aperture della struttura dell'ex Casello ferroviario;
3. le esperienze pregresse maturate nell'ambito dell'accoglienza e organizzazione di iniziative di promozione e conoscenza della città.

Art. 4 Condizioni di realizzazione del servizio di apertura

Per la realizzazione del servizio in oggetto, dovranno essere svolte le seguenti attività da parte dell'Associazione:

- attività di custodia della struttura ex Casello ferroviario nelle giornate di apertura al pubblico sopra elencate con almeno un incaricato presente per turno;
- attività di custodia della struttura ex Casello ferroviario in occasione di aperture per esigenze straordinarie e/o richieste esclusive del Comune oltre gli orari specificati sopra, tali richieste però dovranno essere programmate con adeguato tempo di preavviso e in accordo con l'Associazione coinvolta;
- attività di accoglienza e informazione ai visitatori;
- attività per promuovere e valorizzare l'attrattività turistica di Mirandola e del territorio della bassa modenese, attraverso la realizzazione di iniziative pubbliche rivolte alla cittadinanza come passeggiate in centro storico ecc.;
- attività per assicurare una continua semplificazione dei procedimenti amministrativi ed organizzativi;
- gestione e aggiornamento del sito comunale con particolare riferimento all'Argomento Turismo (<https://www.comune.mirandola.mo.it/argomenti/turismo>).

Art. 5 Impegni del Comune di Mirandola e rimborso

Il Comune di Mirandola si impegna a fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività del precedente art. 4.

Il Comune di Mirandola provvederà a riconoscere a titolo di rimborso del servizio reso, la somma di € 15.600,00 per il 2025. Tale importo è calcolato sulla base delle ore mensili preventivate (sia per la prestazione di servizio delle aperture della struttura sia delle attività di gestione della stessa) e potrà essere corrisposto fino a un massimo di quattro pagamenti ogni tre mensilità a fronte della rendicontazione delle ore e spese effettivamente sostenute e documentate.

Le prestazioni richieste potranno subire rinnovo per un ulteriore anno (2026) agli stessi patti e condizioni della presente manifestazione.

Art. 6 Sopralluogo

È possibile richiedere un sopralluogo, da svolgersi separatamente da ciascun interessato, da effettuarsi da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità valido di quest'ultimo) per prendere visione della struttura e dell'attività dove si svolgeranno le stesse, previo appuntamento con il personale incaricato del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica - email: turismo@comune.mirandola.mo.it

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare, le Associazioni dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 dell'08 gennaio 2025**, in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola, via Giolitti 22, Mirandola
- con raccomandata A. R. a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- via PEC (comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"PROPOSTA PER LA PROMOZIONE E GESTIONE DELLE APERTURE AL**

PUBBLICO NEI FINE SETTIMANA E IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI, DELLA STRUTTURA EX CASELLO FERROVIARIO DI VIALE 5 MARTIRI 2 – ANNO 2025”.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità del Comune di Mirandola ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

- la **domanda** di partecipazione alla manifestazione di interesse contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la **scheda progettuale**, con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione, secondo i criteri sopra specificati.

Art. 8 Valutazione delle proposte progettuali e criteri di valutazione

Una Commissione tecnica, presieduta dal Responsabile del Procedimento e nominata con successivo provvedimento, si occuperà di valutare le proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili alla presente procedura, secondo i criteri e i relativi punteggi come di seguito specificato:

n.	Criteri di valutazione			Punteggio Max
1	Proposta progettuale dettagliata di gestione delle aperture al pubblico dell'ex Casello ferroviario contenente idee innovative per migliorarne l'accoglienza e la fruizione dei visitatori e il coinvolgimento di enti/associazioni che potranno realizzare maggiori attività rivolte alla cittadinanza come passeggiate in centro storico o iniziative pubbliche di conoscenza e promozione della Città e del territorio della bassa modenese.	1.1	La proposta dovrà dettagliare, in coerenza con quanto stabilito dalla Convenzione – allegato C, le modalità di gestione delle aperture della struttura ex Casello ferroviario e delle attività di fruizione e accoglienza al pubblico.	40
		1.2	La proposta dovrà inoltre evidenziare idee innovative per la gestione dell'accoglienza e dei servizi offerti ai visitatori (a titolo esemplificativo e non esaustivo le idee innovative potranno riguardare l'organizzazione di iniziative informative con cadenza periodica) oltre alla promozione della conoscenza della città e del territorio della bassa modenese.	
		1.3	La proposta potrà altresì specificare come si intende gestire la comunicazione degli eventi e attraverso quali canali darne diffusione.	

2	Proposta inerente alle risorse umane impiegate nella gestione delle aperture della struttura dell'ex Casello ferroviario;	2.1	La proposta dovrà evidenziare in particolare le risorse umane messe a disposizione (numero incaricati, caratteristiche, ruolo, funzioni, coperture assicurative) e il coinvolgimento del volontariato nella gestione.	50
		2.2	La proposta dovrà evidenziare la formazione e la presenza o meno di personale o volontari dell'associazione che hanno già svolto attività di apertura, accoglienza turistica e promozione territoriale.	
		2.3	La proposta potrà evidenziare l'eventuale impiego nelle mansioni di disoccupati iscritti nelle liste anagrafiche e delle persone disabili iscritte nelle liste di collocamento mirato, persone svantaggiate.	
3	Esperienze pregresse maturate nell'ambito dell'accoglienza e organizzazione di iniziative di promozione e conoscenza della città	3.1	La proposta dovrà elencare ed esplicitare le eventuali precedenti esperienze maturate in attività/iniziative analoghe a quelle oggetto dell'avviso e collegate al tema dell'accoglienza e della promozione territoriale oltre alla gestione di eventi. A corredo della relazione il concorrente potrà allegare documentazione fotografica o link ai progetti eseguiti, o altro materiale che si ritiene utile per meglio illustrare le esperienze maturate.	10
				100

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/100 per il punteggio di valutazione della scheda progettuale, pertanto l'associazione sarà esclusa dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla già menzionata soglia.

In particolare sarà attribuita una valutazione tra 0 e 1 espressa in valori centesimali a ciascun criterio di valutazione come sopra, secondo la seguente articolazione:

Valutazione	Coefficiente	Giudizio sintetico
Non valutabile	0,00	La qualità della proposta progettuale risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto nell'avviso.
Parzialmente adeguato	0,20	La qualità della proposta progettuale è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto nell'avviso.
Sufficiente	0,40	La qualità della proposta progettuale è ritenuta sufficiente rispetto a quanto richiesto nell'avviso.
Discreta	0,60	La qualità della proposta progettuale è ritenuta apprezzabile rispetto a quanto richiesto nell'avviso.
Buono	0,80	La qualità della proposta progettuale risulta significativa e rilevante rispetto a quanto richiesto nell'avviso.
Ottimo	1,00	La qualità della proposta progettuale risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con un pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto nell'avviso.

- terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà con la trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento.
- calcolati i vari coefficienti, si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti derivanti dalla moltiplicazione dei pesi associati ai vari criteri con i coefficienti prima calcolati.

- una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo – compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$ = sommatoria.

Art. 9 - Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - info@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - www.comune.mirandola.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione e Accoglienza Turistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all'indirizzo di posta

elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it

Art.10 – Pubblicazione

Il presente Avviso, pubblicato **fino alle ore 12.00 dell'08 gennaio 2025** per almeno 4 settimane, è disponibile sul sito del Comune di Mirandola al seguente indirizzo:

<http://www.comunemirandola.mo.it> nonché all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare la dott.ssa Sabrina Rebecchi o dott.ssa Ilaria Zoni ai seguenti riferimenti:

Servizio Promozione e Accoglienza Turistica – CEAS “La Raganella”,

c/o Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)

tel. 0535 29724 oppure 0535 29658

e.mail: turismo@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, 09.12.2024

Il Dirigente 4° Settore
Comandante Gianni Doni
(documento firmato digitalmente)